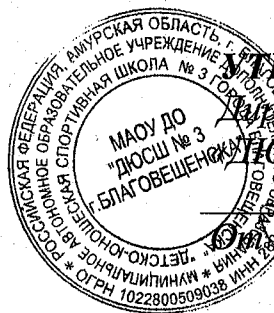


**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от «04» 02 2022 г.



**ТВЕРЖДАЮ**

Директор MAOU DO

«ДЮСШ № 3 г. Благовещенска»

В.Н. Сергеев

02 2022 г.

Положение об организации деятельности приемной  
и апелляционной комиссии MAOU DO «ДЮСШ №3 г. Благовещенска»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий MAOU DO «ДЮСШ №3 г. Благовещенска» при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее-Положение) регламентирует деятельность приемной и апелляционной комиссий, которые создают в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №3 города Благовещенска» (далее ДЮСШ) в целях организации приема и проведение индивидуального отбора поступающих.

1.2. Директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение прав поступающих и родителей (законных представителей), установленным законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.3. Регламент и условия работы приемной и апелляционной комиссий ДЮСШ на новый учебный год размещаются на информационном стенде и официальном сайте не позднее чем за месяц до начала приема документов.

**II. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Организация приема и зачисление поступающих, а также индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией ДЮСШ. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ.

2.3. Состав приемной комиссии в количестве пяти человек формируется из числа педагогических работников ДЮСШ.

2.4. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.5. Приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в ДЮСШ на обучение по предпрофессиональным программам, которые оформляются приказом ДЮСШ.

2.6 Прием в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом и локальными нормативными актами ДЮСШ, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (1 фото, 3x4 формата).

2.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.9 Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ (контрольные испытания по общефизической, специально физической подготовкам), с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

2.10 Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя ДЮСШ.

2.11 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12 Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **III. Организация деятельности апелляционной комиссии**

3.1. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Состав апелляционной комиссии в количестве трех человек формируются из числа педагогических работников ДЮСШ.

3.3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатом проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.11 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.12. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.14. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.15. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.