

ПРИКАЗ

«09» января 2019 г.

№ 01

г. Благовещенск

«О создании постоянно действующих комиссий»

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, приказа от 30.12.2018г. №267 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета МАОУ ДО «ДЮСШ № 3 г. Благовещенска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель комиссии) Лядская Елена Евгеньевна;
- тренер-преподаватель Саенко Светлана Викторовна;
- ведущий бухгалтер Смирнова Лилия Николаевна;

1.1. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
- определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях бухгалтерского учета;
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания: физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.;
- выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

– выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности;

2. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель комиссии) Лядская Елена Евгеньевна;

– тренер-преподаватель Саенко Светлана Викторовна;

– ведущий бухгалтер Смирнова Лилия Николаевна;

2.1. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;


3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Чепко Н.Ж.

Директор




В.Н.Сергеев


С приказом ознакомлены:



Е.Е. Лядская



С.В.Саенко



Л.Н.Смирнова