

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования администрации
города Благовещенска
от «11» октября 2019 г. № 698

Устав
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 3
города Благовещенска»
(новая редакция)

РЕКОМЕНДОВАНО:
Наблюдательным советом МАОУ ДО
«ДЮСШ № 3 г. Благовещенска»
протокол от «04» июля 2019г. № 4

г. Благовещенск, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3 города Благовещенска», в дальнейшем именуемое «Учреждение», учреждено муниципальным образованием города Благовещенска на основании постановления мэра города Благовещенска от 31 декабря 2008 года № 4428 «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №3 путём изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №3».

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №3 переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3 города Благовещенска» на основании постановления администрации города Благовещенска от 09 июня 2015 года № 2223 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Благовещенска».

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Благовещенска в лице управления образования администрации города Благовещенска (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Благовещенск. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.3. Тип муниципального учреждения: автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Полное наименование: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3 города Благовещенска».

1.6. Сокращенное наименование: МАОУ ДО «ДЮСШ № 3 г. Благовещенска».

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Пионерская, д. № 51;

фактический адрес: 675000, Российская Федерация, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Пионерская, д. № 51.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, международными актами в области защиты прав ребёнка, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закона

№273-ФЗ), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях» и другим федеральным законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области в области образования, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный счет в банковских учреждениях, лицевой счет в органах казначейства (или счета в органах казначейства), печать установленного образца, штамп со своим наименованием и другие реквизиты. Вправе от своего имени заключать договора, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести соответствующие обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение в целях выполнения определенных перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, отношения между ними определяются договором.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность после прохождения процедуры лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом, реализацию не в полном объеме муниципального задания Учредителя.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного и воспитательного процессов, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

1.17. Обучение в Учреждении с учётом потребностей детей и родителей (их законных представителей) осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) в области физической культуры и спорта.

1.18. По инициативе воспитанников в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация

Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по охране труда, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.24. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в образовательной сфере по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых; предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта; самостоятельная разработка программ своей деятельности для выполнения социального заказа государства, родителей (законных представителей), общественных представителей, с учётом интересов и потребности самой личности; организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня и ранга, учебно-тренировочных сборов; осуществление контроля за состоянием здоровья учащихся на учебно-тренировочном процессе и в период соревнований, проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий; создание условий для развития массовых форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми, подростками, молодёжью и взрослыми; формирование и развитие учебно-спортивной и материальной базы, а также выполнение работ, оказание услуг в иных сферах в случаях,

установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – образование дополнительное детей и взрослых по реализации:

дополнительных общеразвивающих программ, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно;

дополнительных предпрофессиональных программ, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2) дополнительные виды деятельности согласно ОКВЭД (в том числе на платной основе):

деятельность спортивных объектов;

деятельность в области спорта прочая;

хранение и складирование прочих грузов;

деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;

в том числе:

а) оказание услуг населению по организации и проведению занятий по общей физической подготовке, общедоступным, не наносящим вреда здоровью видам спорта;

б) организация и проведение смен оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов (профильных, с дневным пребыванием, стационарных);

в) разработка программ и методических пособий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

г) организация и проведение семинаров и научно-практических конференций физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики;

д) реализация образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

оказание посреднических услуг;

долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных);

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение

доходов (дивидендов, процентов) по ним;

ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;

прокат инвентаря и оборудования;

услуги по проживанию в общежитии, гостинице;

услуги по предоставлению в пользование спортивных сооружений и спортивных площадок;

услуги по заточке коньков;

организация размещения собственных инвестиций, как в регионе, так и за его пределами (в том числе и за рубежом), реинвестирования в интересах Учреждения;

внешнеэкономическая деятельность, осуществляемая в установленном порядке, операции по экспорту и импорту на валютной и бартерной основе;

привлечение иностранного капитала в виде инвестиций в производственную деятельность, создание совместных предприятий в сфере производства, оказание услуг, строительство с целью получения стабильного дохода;

прием и хранение грузов;

проведение спортивных, культурных, зрелищных и развлекательных мероприятий;

привлечение добровольных пожертвований и благотворительной помощи;

деятельность спортивных объектов;

прочая деятельность в области спорта.

2.5. Учреждение вправе издавать приказы, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие как для детей, так и для взрослых и предпрофессиональные) в области физической культуры и спорта.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяются программами, разработанными и утверждёнными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

3.3. Порядок освоения дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании локальных нормативных актов Учреждения. Порядок освоения дополнительных предпрофессиональных программ осуществляется в соответствии с ФГТ.

3.4. Образовательная и тренировочная деятельность включает в себя

следующие этапы и периоды подготовки:

спортивно-оздоровительный этап (весь период) – только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

этап начальной подготовки – периоды до одного года, свыше одного года;

тренировочный этап, этап спортивной специализации – периоды начальной специализации (до 2-х лет), углублённой специализации (до 3-х лет).

3.5. Использование при реализации образовательных программ методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, занятия по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.7. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Приём осуществляется на основании правил приёма обучающихся, разработанных Учреждением, определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, программы и регламентируется расписанием. Программа учебно-тренировочного процесса определяется Педагогическим советом Учреждения, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющим минимум содержания, максимальный объём тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся.

Расписание занятий, календарный учебный график, учебный план составляется и утверждается директором Учреждения.

3.11. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Права и обязанности обучающихся определяются Федеральным законом №273-ФЗ, а также соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Освоение дополнительной общеобразовательной программы

сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Порядок и основания отчисления обучающихся, определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом:

1) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса;

2) качество реализуемых образовательных программ;

3) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

4) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а

также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для свершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного Учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Органами управления Учреждения являются: директор Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. Директор Учреждения.

Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и должностной инструкции.

К компетенции директора Учреждения относятся:

текущее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

представляет Учреждение во всех инстанциях, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

вносит изменения в размеры нормативов оплаты труда за одного занимающегося, педагогическим работникам;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного Учреждения;

открывает банковские счета в кредитных организациях с учетом заключения наблюдательного совета;

заключает договоры на организацию хозяйственной деятельности;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы коллектива;

несет ответственность за жизнь, здоровье занимающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

осуществляет прием на работу и увольнение, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень

квалификации работников, организует аттестацию педагогов на соответствие занимаемой должности;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

распоряжается и управляет средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом;

имеет право заниматься педагогической деятельностью с нагрузкой не более 50% от ставки тренера-преподавателя с разрешения Учредителя.

4.5. По вопросам, входящим в компетенцию директора, он действует на основе единоначалия. Учредитель, заключивший с директором трудовой договор, не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность директора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом. 4.6. Наблюдательный совет:

4.6.1. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом, положением о Наблюдательном совете Учреждения.

4.6.2. Состав Наблюдательного совета состоит из 7 (семь) человек.

4.6.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители общественности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения, родителей.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.6.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

4.6.6. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению

Учредителя.

4.6.7. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.7. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

4.7.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в то числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.2. Наблюдательный совет Учреждения утверждает Положение «О закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения».

4.7.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.7.1 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.7.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.7.1 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого

направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.7.1. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.7.1. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения обязательные для директора Учреждения.

4.7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.7.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

4.7.7. Решения по вопросам указанных в подпунктах 9 и 12 пункта 4.7.1, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.1, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.8.1. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив.

4.8.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Уставом, Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.8.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. Председатель общего собрания избирается из числа членов трудового коллектива. Директор Учреждения не может быть председателем Общего собрания. Секретарь избирается на один год, ведет протоколы собраний.

4.8.4. Общее собрание проводится по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее, чем за 7 дней.

4.8.5. К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

выполнение Коллективного договора;

определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя Общего собрания работников, представительного органа работников;

избрание члена Наблюдательного совета, делегируемого от работников;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.8.6. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;

решение вопросов социальной защиты работников;

содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении;

принятие и согласование локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

4.9. Педагогический совет Учреждения.

4.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует бессрочно.

4.9.2. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

В компетенцию педагогического совета входит:

а) обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, локальных нормативных актов;

б) обсуждение, утверждение и организация выполнения планов всех подразделений Учреждения;

в) анализ, оценка, изменение объема и качества знаний и навыков обучающихся;

г) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, образовательных программ и учебных планов;

д) утверждение характеристик педагогов и работников, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

е) принятие решений о создании клубов, студий и других объединений детей школьного возраста, организации дополнительных образовательных услуг, поощрениях и премировании, как обучающихся, так и педагогов;

ж) решение вопросов о переводе учащихся на другой этап подготовки, об оставлении на повторный год обучения, исключение обучающихся (как крайняя мера педагогического воздействия);

з) заслушивает и обсуждает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении и охране труда.

4.9.3. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.9.4. В Учреждении могут быть созданы другие органы самоуправления, их функции и деятельность регламентируются соответствующими Положениями.

5. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Собственником имущества за Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

б) обеспечивать сохранность и пользование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с его естественным износом;

г) осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

д) осуществлять амортизацию и установление изнашиваемой части имущества, принятого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление,

оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.6. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

5.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в п. 5.4, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета исключительно в следующих случаях:

а) при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

б) при нарушении Учреждением условий, предусмотренных в п. 5.3 настоящего раздела;

в) по заявлению директора Учреждения в случае отказа Учреждения от

неиспользуемого имущества.

Изъятие и отчуждение имущества производится комитетом по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска по представлению Учредителя.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено федеральными законами.

5.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения уставных целей.

Учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с настоящим Уставом.

5.11. Учреждение является собственником:

а) денежных средств, имущества, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранных граждан, и (или) иностранных юридических лиц в форме дара, пожертвования или по завещанию;

б) на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, ссудодателя и ссудополучателя имущества. Имущество Учреждения может быть сдано в аренду, передано в безвозмездное пользование только по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленным за Учреждением имущества.

5.13. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

а) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

б) привлекать иностранных граждан и граждан Российской Федерации для выполнения отдельных работ на основе срочных и бессрочных трудовых и гражданско-правовых договоров;

в) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

г) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

д) оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и

платные, за пределами основных образовательных программ;

е) привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных компаний.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя;

ж) формировать структуру и штатное расписание, определять и устанавливать формы, системы оплаты труда и стимулирования для сотрудников Учреждения.

5.14. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение муниципального задания увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств,

направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

5.17. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями, самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. КРУПНАЯ СДЕЛКА. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ.

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.6.2 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.6 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.5. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с

ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть заинтересованно.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела Устава, отвечают несколько

лиц, их ответственность является солидарной.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

7.1. Члены трудового коллектива Учреждения подлежат государственному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Учреждение осуществляет отчисления в государственный фонд социального страхования в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение может в установленном порядке осуществлять международные контакты с детскими зарубежными клубами, спортивными организациями по проведению матчевых встреч, турниров на основе договоров и в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются (согласуются) соответствующим органом коллегиального управления Учреждения согласно его компетенции, установленной настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт локальные нормативные акты в соответствии со следующей классификацией по предмету регулирования его деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу:

положения об органах управления Учреждением;

локальные акты по регламентации прав участников образовательных отношений;

локальные акты ежедневного оперативного управления Учреждением (приказы и т.д.);

локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;

иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.4. Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, решения, правила, графики, планы, программы, декларации, регламенты, расписания, протоколы и др.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения муниципальной комиссии для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, принимается администрацией города Благовещенска в форме постановления.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Реорганизация может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем и Уполномоченным органом.

10.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с

законом «Об автономном учреждении» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи собственнику имущества.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием трудового коллектива. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений, осуществления контроля за их деятельностью, утвержденным постановлением администрации города Благовещенска от 25.11.2010 № 5212, настоящим Уставом.

11.2. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем (приказом управления образования администрации города Благовещенска), вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

11.3. Утверждению Учредителем Устава в новой редакции, вносимых в него изменений и дополнений предшествует рассмотрение Наблюдательным советом предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении соответствующих изменений в Устав. По результатам Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю.

11.4. В Устав Учреждения могут вноситься изменения в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации, затрагивающего нормы Устава;
- изменения организационно-правовой формы и типа Учреждения;
- создание филиалов и представительств;
- на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с

настоящим Уставом.

12.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

13. ОПИСАНИЕ ПЕЧАТИ И ШТАМПА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Описание круглой печати

Диаметр печати: 40 мм.

1-ая строка: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. БЛАГОВЕЩЕНСК *
ИНН 2801062563, ОГРН 1022800509038 *

2-ая строка: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3-ья строка: «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА
БЛАГОВЕЩЕНСКА»

Внутренний круг: «МАОУ ДО ДЮСШ № 3 г. БЛАГОВЕЩЕНСКА»

13.2 Описание углового штампа:

1-ая строка: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

2-ая строка: УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

3-ья строка: АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

4-ая строка: БЛАГОВЕЩЕНСКА

5-ая строка: Муниципальное автономное образовательное

6-ая строка: учреждение дополнительного образования

7-ая строка: «Детско-юношеская спортивная

8-ая строка: школа № 3 города Благовещенска»

9-ая строка: МАОУ ДО «ДЮСШ № 3 г.Благовещенска»

10-ая строка: ул.Пионерская, 51, г.Благовещенск

11-ая строка: Амурская область, 675000

12-ая строка: Тел./факс (4162) 53-18-61, 52-02-37

13-ая строка: E-mail: sport-school_3@mail.ru

14-ая строка: <http://do03.obrblag.info>

15-ая строка: ОКПО 44095556 , ОГРН 1022800509038

16-ая строка: ИНН/КПП 2801062563/ 280101001

17-ая строка: _____ № _____

18-ая строка: На № _____ от _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

**Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 3
города Благовещенска»**

(МАОУ ДО «ДЮСШ № 3 г. Благовещенска»)

Пионерская ул., 51, г. Благовещенск,
Амурской области, 675000

Тел./факс (4162) 53-18-61, 52-02-37

E-mail: sport-school_3@mail.ru

<http://do03.obrblag.info>

ОКПО 44095556 , ОГРН 1022800509038

ИНН/КПП 2801062563/ 280101001

№ _____

На № _____ от _____

*Муниципальное образование
№1 по территории области*

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"29" октября 2018 года

ОГРН 1022800509038

ЕРН 2192801204385

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Ирина Коваленко
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Ирина Коваленко
фамилия, инициалы

И.В. Коваленко
подпись

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 25 (двадцать пять) листов

Директор МАОУ ДО «ДЮСШ №3
г. Благовещенска»

Сергей В.Н.
Сергеев В.Н.



КОМПЕТЕНТНЫЙ ЦЕНТР
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
1022800509038
2192801204385 дата 29.10.2018г.