

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

Протокол № 1

от «25» 04 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ ДО

«СШ № 3 г. Благовещенска»

В.Н. Сергеев

От «25» 04 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

*«О работе с персональными данными воспитанников  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа № 3 города Благовещенска»*

г. Благовещенск 2023г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3 г.Благовещенска» (далее - СШ) родителями (законными представителями) воспитанника, не достигшими 14-летнего возраста и воспитанниками, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором СШ.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором в установленном действующим законодательством порядке.

## **II. Понятие персональных данных воспитанников и их состав**

2.1. Персональные данные воспитанников содержатся в личных делах воспитанников.

2.2. Состав персональных данных воспитанника:

- личное дело;
- копия свидетельства о рождении;
- сведения о родителях и законных представителях;
- паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- домашний телефон, сотовый;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **III. Обязанности администрации СШ**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор СШ и его представители при обработке персональных данных воспитанника обязаны соблюдать следующие общие требования;

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных директор СШ должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные воспитанника, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные воспитанника, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор СШ и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Директор СШ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, директор СШ и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Защита персональных данных воспитанника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором СШ в порядке, установленном Федеральным законом;

3.1.7. Воспитанники, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители воспитанников, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

### **IV. Права и обязанности воспитанников, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей воспитанников, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

4.1. Воспитанники СШ, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители воспитанников, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору СШ или его представителю достоверные, документированные персональные данные;

## **VII. Передача персональных данных воспитанника**

7.1. При передаче персональных данных воспитанника директор СШ и его представители должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения воспитанника, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребёнка, а также в случаях, установленных Федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные воспитанника в коммерческих целях;

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные воспитанника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными воспитанника в порядке, установленном Федеральными законами.

7.2. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## **VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанника**

8.1. Защита прав воспитанника, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

4.1.2. Своевременно сообщать директору СШ или его представителю об изменении своих персональных данных.

4.2. Воспитанники СШ, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители воспитанников, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

## **V. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных воспитанников СШ может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальной комнате, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

## **VI. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным воспитанника имеют: директор школы; секретарь руководителя; тренеры-преподаватели - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций; заместитель директора по УВР по согласованию с директором СШ; родители (законные представители) воспитанника.

6.2. Другие организации:

6.2.1. Сведения о воспитаннике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

6.3.1. Персональные данные воспитанника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) воспитанника, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения воспитанника, достигшего 14-летнего возраста.