

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «25» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО
«СШ №3 г. Благовещенска»
В.Н. Сергеев
«25» 04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

***«О проведении ежемесячных единых дней ОХРАНЫ ТРУДА
в муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования «Спортивная
школа № 3 города Благовещенска»***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников и безопасности образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок проведения ежемесячных единых дней охраны труда.

1.3. Проведение Дня охраны труда способствует улучшению состояния условий и охраны труда в школе, усилению контроля со стороны руководителей учреждения, профсоюзных и других уполномоченных за соблюдением требований охраны труда.

1.4. Проведение Дня охраны труда является дополнительным мероприятием к повседневной работе по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения Дня охраны труда является выявление нарушений и отступлений от требований действующих правил, норм, инструкций, стандартов и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по их устранению.

2.2. Проведение Дня охраны труда направлено на предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда, повышение культуры производства и способствует оперативной ликвидации недостатков благодаря личному участию в этом мероприятии руководителя учреждения.

3. Организация и проведение

3.1. Приказом директора учреждения устанавливается единый День охраны труда в учреждении, который должен проводиться ежемесячно в один из рабочих дней.

3.2. Приказом по учреждению создается комиссия по проведению Дня охраны труда под председательством директора. В случае болезни или отпуска руководителя комиссию возглавляет исполняющий обязанности директора.

3.3. Комиссия по проведению Дня охраны труда должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.

3.4. День охраны труда в учреждении проводится по перечню вопросов, рассматриваемых при проведении Дней охраны труда.

3.5. План проведения Дней охраны труда утверждается директором учреждения и заблаговременно (не менее чем за неделю) доводится до сведения работников школы, что позволяет заранее подготовиться и провести проверку по вопросам охраны труда выявить и устранить недостатки.

4. Порядок проведения

4.1. Накануне Дня охраны труда председатель комиссии ставит перед комиссией конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения очередного Дня охраны труда на проверяемых ими объектах.

4.2. В День охраны труда в учреждении на видном месте вывешивается плакат "Сегодня День охраны труда".

4.3. В День охраны труда комиссия проверяет состояние условий и охраны труда, а также выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущего Дня охраны труда, и проводят тщательную проверку по плану. Кроме того, члены комиссий проверяют выполнение требований безопасности работниками непосредственно на месте работ. При выявлении нарушений комиссия должна запретить продолжение работ до устранения выявленных недостатков.

4.4. Выявленные в День охраны труда нарушения и недостатки, не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения, по возможности, должны

устраняться в этот же день.

4.5. По окончании проверки комиссия составляет акт, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает меры по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Акт подписывается всеми членами комиссии. После рассмотрения акта директором он направляется ответственному по охране труда учреждения.

Форма акта проведения Дня охраны труда представлена в приложении 1.

4.6. В конце Дня охраны труда председатель комиссии проводит итоговое совещание, заслушивает отчет членов комиссии о выполнении плана мероприятий по предыдущему Дню охраны труда и результатах проведенной проверки, обсуждает результаты проверки и достаточность

предлагаемых организационно - технических мероприятий по устранению недостатков.

4.7. По результатам Дня охраны труда директор учреждения в недельный срок издает приказ с приложением плана организационно-технических мероприятий, указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.

В приказе отмечаются грубые нарушения требований правил, выявленные в День охраны труда, а также не выполненные в срок мероприятия предыдущего Дня охраны труда и причины их невыполнения, определяются дальнейшие меры. Содержание приказа должно быть доведено до сведения всех работников учреждения.

5. Контроль за выполнением мероприятий

5.1. Контроль за выполнением организационно-технических мероприятий по результатам проведения Дня охраны труда возлагается на ответственного по охране труда.

Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работ учреждения.

5.2. По результатам проведенных в учреждении Дней охраны труда руководством вышестоящей организации по мере необходимости (не выполнение мероприятий в срок, нарушение порядка проведения Дней охраны труда) издается приказ по управлению.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 3 города Благовещенска»

АКТ
проведения единого Дня охраны труда

по теме: _____

в _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование участка)

Составлен комиссией в составе: председатель _____, - директор
и членов комиссии _____

с участием от вышестоящей организации _____
(ФИО должность)

в том, что _____ 20 ____ года проведена проверка состояния условий и охраны
труда.

Не выполнены в срок мероприятия, намеченные по предыдущему единому дню охраны
труда: _____

По результатам проверки выявлены следующие нарушения и недостатки, намечены
мероприятия по их устранению:

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

(подпись, дата)

(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по безопасности / _____ /