


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ ДО «ДЮСШ №3 г. Благовещенска»
 Сергей В.Н.
 2020г



«Дорожная карта»
Реализации целевой модели наставничества в
МАОУ ДО «ДЮСША №3 г. Благовещенска»

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ ДО «ДЮСШ №3 г.Благовещенска»	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Май 2020 года	Заместитель директора по УВР, старший методист
			1.Издания приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ ДО «ДЮСШ №3 г.Благовещенска»». 2.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ ДО «ДЮСШ №3 г.Благовещенска»». 3.Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МАОУ ДО «ДЮСШ №3 г.Благовещенска» (издания приказа).	Май-июнь 2020 года	Заместитель директора по УВР, старший методист, директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ	Май-июнь 2020 года	Заместитель директора по УВР, старший методист,

			наставничества. 2.Сформировать программу по выбранной форме наставничества («Учитель-учитель», «Учитель-ученик»).		куратор целевой модели наставничества
		Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение тренерского совета. 2.Проведение родительских собраний и классных часов (в зависимости от выбранной формы наставничества). 4.Информирование внешней среды (сайт школы).	Июнь 2020года	Заместитель директора по УВР, старший методист, куратор целевой модели наставничества
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/тренеров-преподавателей, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых.	Август-сентябрь 2020 года	Куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа тренеров-преподавателей или числа обучающихся (в зависимости от выбранной формы наставничества).	Август-сентябрь 2020 года	Куратор целевой модели наставничества
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август-сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР, куратор целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Организовать и провести обучение.	Август-сентябрь 2020 года	Куратор целевой модели наставничества
4	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения	Август-сентябрь 2020 года	Куратор целевой модели наставничества

			<p>групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых а пары/группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар/групп	<p>1. Издание приказа «об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	Август-сентябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР, куратор целевой модели наставничества, директор школы
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение встреч:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационная встреча наставника и наставляемого; - встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. - регулярные встречи наставника и наставляемого; - проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Куратор целевой модели наставничества
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение года	Куратор целевой модели наставничества
6	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.</p>	Февраль-март 2021 года	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</p> <p>2. Поощрение участников наставнической деятельности.</p>	Апрель-май 2021 года	Заместитель директора по УВР, куратор целевой модели наставничества, директор школы, администрация школы